

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красноярская основная
общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального
района Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районы
«Кызыл яр төп гомуми белем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе**

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

19 марта 2020г.

ОД № 63

«О реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20, приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» № 398 от 19.03.2020 «О реализации образовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 9 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Размещены на сайте ОО)
2. Заместителям директора Глуховой М.М. и Лазаревой Н.Н.
 - Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 1)
 - Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
 - Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок
 - Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.
 - Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения
 - Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.
 - Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в

утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3. Учителям-предметникам

- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
- Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде
- На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 2)
- Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период с 01 – 12 апреля 2020 года. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

4. Классным руководителям

- Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 3)
- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4)
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



В.Г.Архипов

И.А.Султанова
М.Ю.Романова
Н.А.Пашанина
С.И.Шакшина
Н.Н.Лазарева
Е.П.Лекарева
М.М.Глухова
Л.Ю.Никитина
Л.Н.Архипова
Н.А.Падерина
В.М.Ахметшина

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 3

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Директору

Название учреждения

Фамилия И.О. директора

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____, учеником (цей) _____ класса на период с 01 – 12 апреля 2020 года. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

С инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 20
20

_____ / _____

— подпись

расшифровка